**T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına**

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden almış olduğum diplomamı kaybettim. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim. İkinci nüsha diplomamın hazırlanması için gereğini arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İmza** | **:** |  |
| **Tarih** | **:** | … / … / 202. |
| **Ad Soyad** | **:** |  |

|  |
| --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO** |  |
| **Bölümü / Programı** |  |
| **Öğretim Türü** | [ ]  Normal Öğretim [ ]  İkinci Öğretim |
| **Mezuniyet Tarihi** |  |
| **Cep Telefonu**  | 0 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E-Posta Adresi** | ………………………..@.................... |
| **Açıklama (Varsa)** |   |

|  |
| --- |
| **Açıklama** |
| 1. | İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır. |
| 2. | İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Ad Soyad, Bölüm Adı vb. bilgiler belirtilir.  |
| 3. | İkinci nüsha diploma, diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir.  |
| 4. | İkinci nüshanın kaybında, diploma hazırlanmasındaki işlemler geçerlidir. |
| 5. | Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların ikinci nüshaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığının yetki verdiği makamlara gönderilir. |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |